Sprawa: **ZP.60.DEA.12.2021**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej specyfikacją, dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (dostawa), nie podlegającego pod ustawę Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku
z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy P.z.p.(wartość zamówienia niższa niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.), prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**„Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu nowego samochodu elektrycznego dla MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu.”**

Postępowanie prowadzone jest wg „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu” – zamieszczonego na stronie internetowej oraz do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

1. **Zamawiający**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 56,
33 – 300 Nowy Sącz**

## REGON 490 704 767 KRS 0000056473 NIP 734-17-87-660

e-mail: sekretariat@mpecns.pl [www.mpecns.pl](http://www.mpecns.pl)

numer telefonu: 18-547-55-81 do 84

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu nowego samochodu elektrycznego dla MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”** wg postanowień SIWZ i załączników do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający przewiduje prawo opcji - Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zdecydować, że zamiast 1 samochodu - na takich samych warunkach zakupi 2 szt. Samochodu.

1. **Wymagania:**
	1. **Minimalne techniczne parametry przedmiotu leasingu** zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ
	2. **Pozostałe wymogi dotyczące przedmiot leasingu (pojazdu):**
2. Samochód musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa
w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Samochód musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych - brak uszkodzeń blacharskich
i mechanicznych.
4. Okres gwarancji jakości na dostarczony przedmiot leasingu wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia jego protokolarnego odbioru. Pozostałe minimalne wymagania gwarancyjne określa załącznik numer 1 do niniejszej SIWZ.
5. Przedmiot leasingu nie może posiadać napisów reklamowych czy też oznaczenia innej firmy,
z wyłączeniem oznaczeń producenta pojazdu.
6. Samochód w dniu protokolarnego odbioru musi:
* być zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
* musi posiadać ważne badania techniczne,
* musi być przygotowany do użytkowania od momentu przekazania Zamawiającemu bez konieczności wykonywania obsług technicznych poza obsługą codzienną.
1. Przedmiot leasingu w okresie leasingu będzie użytkowany przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu leasingu z warunkami technicznymi
i jakościowymi z opisanymi SIWZ.
	1. **Warunki dostawy przedmiotu leasingu (pojazdu):**
3. Wykonawca we własnym zakresie, tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko dostarczy przedmiot leasingu (pojazd), **w terminie** **do 31 marca 2022r.** w dzień roboczy
w godzinach od 8-14, do siedziby Zamawiającego – MPEC Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56
w Nowym Sączu, gdzie dokona jego rozruchu oraz przeprowadzi instruktaż dla pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdu.
4. Wraz z przedmiotem leasingu (pojazdem) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagane SIWZ dokumenty dot. pojazdu, w tym:
5. pełną dokumentację techniczną- ruchową i instrukcji obsługi w języku polskim,
6. katalog narzędzi (doposażenie) w języku polskim,
7. kartę gwarancyjną z książką serwisową.
8. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu leasingu (pojazdu) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w SIWZ terminu dostawy przedmiotu leasingu (pojazdu) lub w sytuacji, gdy przedmiot leasingu (pojazd) nie spełnia warunków SIWZ.
9. Odbioru przedmiotu leasingu (pojazdu) dokona komisja złożona z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Dostawcy, w terminie do **5 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu leasingu (pojazdu).
10. Dokumentem stwierdzającym prawidłowe wykonanie dostawy przedmiotu leasingu (pojazdu) będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
11. W czasie czynności odbioru Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia zgodności parametrów technicznych i wyposażenia przedmiotu leasingu (pojazdu) z wymaganiami określonym w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanu technicznego przedmiotu leasingu (pojazdu) i sprawności urządzeń w nim zamontowanych oraz kompletności dostarczonych dokumentów.
12. W razie stwierdzenia w czasie odbioru złego stanu technicznego przedmiotu leasingu (pojazdu) lub, że jego parametry techniczne lub wyposażenie są niezgodne z wymaganiami określonym
w SIWZ oraz w ofercie, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu leasingu (pojazdu) do czasu dostarczenia przedmiotu leasingu (pojazdu) zgodnego z SIWZ i z ofertą Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest tak zorganizować dostawę przedmiotu leasingu (pojazdu), aby nie wywołała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla użytkowników drogi. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w tym zakresie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich.
	1. **Podstawowe wymagania dotyczące leasingu:**
14. czas trwania umowy leasingu - okres leasingowania: X miesięcy (zgodnie z przyjętym okresem leasingu w ofercie) licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu (pojazdu) potwierdzonego
w pisemnym protokole odbioru.
15. waluta leasingu – w złotych polskich PLN.
16. Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
17. ilość rat leasingowych: X równych rat leasingowych(zgodnie z przyjętym okresem leasingu
w ofercie) płatnych w terminach miesięcznych, z tym że cześć odsetkowa raty leasingowej oparta jest na stałym oprocentowaniu.
18. opłata wstępna (opłata inicjalna) - **40 % wartości netto przedmiotu leasingu (pojazdu).**
19. po upływie okresu leasingu możliwość wykupu przedmiotu leasingu (pojazdu) przez Zamawiającego pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających
z umowy leasingu.
20. opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) – **1 % wartości netto przedmiotu leasingu (pojazdu)** będącej podstawą do naliczania rat leasingowych, powiększonej o należny podatek VAT. Opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) zostanie uiszczona wraz
z ostatnią ratą leasingową. Z chwilą zapłaty opłaty za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu leasingu (pojazdu). W związku
z nabyciem przedmiotu leasingu Zamawiający otrzyma od Wykonawcy fakturę VAT dokumentującą sprzedaż.
21. Wykonawca przez okres trwania umowy leasingu będzie ponosił koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu (pojazdu) rozliczając te koszty w racie leasingowej.
22. Odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym przez okres trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.

Pozostałe istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej
z Wykonawcą zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

1. **Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką). Poprawek w ofercie należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną
w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Do oferty dołączyć dokument „wykazania”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę w **zamkniętej kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro – sekretariat, do dnia **02.12.2021 r. godz. 10.00** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07.00 do 15.00. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56, 33 – 300 Nowy Sącz oraz oznakowane następująco:

**„Oferta na dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu nowego samochodu elektrycznego dla MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu.”**

**Nie otwierać przed dniem 02.12.2021 r. godz. 10.30**

Opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.12.2021 r. o godz. 10.30**

w siedzibie Zamawiającego – budynek A, I piętro – **sala narad** pokój nr 7**.**

W przypadku składania oferty przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną (skan podpisanej prawidłowo oferty
z załącznikami) na adres: sekretariat@mpecns.pl

Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz łączną cenę ofertową brutto, markę i model pojazdu, …………………………………………………………………….

1. **Warunki wymagane od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

 b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest
 złożyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności
 gospodarczej.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty
	1. wypełniony i podpisany **formularz „OFERTA”** (zał. nr 2 do specyfikacji),
	2. **pełnomocnictwo** **do podejmowania zobowiązań w imieniu** **Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; **w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *– jeśli dotyczy,*
	3. wprzypadku **spółki cywilnej – umowę** spółki cywilnej,

*Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.*

* 1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
	2. **Zakres ubezpieczenia pojazdu dla AC, NW, Assistance –** określony dla oferowanego przedmiotu zamówienia – nie w postaci OWU.
	3. Zamawiający wymaga wskazania częstotliwości oraz warunków obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych (np. po przejechaniu ilu kilometrów) – osobny dokument.
1. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia wynosi **X miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu leasingu (pojazdu) potwierdzonego w pisemnym protokole odbioru.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z Wykonawcą zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
	* + 1. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, w sposób określony w formularzu „Oferta”. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą
			o podatku od towarów i usług.
			2. Cena ofertowa podana w formularzu „Oferta” stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować całkowity koszt brutto leasingu (wszystkie opłaty określone w SIWZ, tj. opłatę wstępną (opłata inicjalna), sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
			3. Cena ofertowa zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
		1. wartość przedmiotu leasingu (pojazdu) netto/brutto wyrażona w polskich złotych (PLN);
		2. opłata wstępna (opłata inicjalna) wyrażona w procentach w stosunku do wartości netto przedmiotu leasingu (pojazdu) i w polskich złotych (PLN) netto/brutto;
		3. rata leasigowa stała.
		4. opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) wyrażona w procentach w stosunku do wartości netto przedmiotu leasingu (pojazdu) i w polskich złotych (PLN) netto/brutto;
		5. suma wszystkich opłat (cena oferty) w polskich złotych (PLN) netto/brutto = opłata wstępna (opłata inicjalna) + (liczba miesięcy x rata leasingowa) + opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa).
2. Cena ofertowa podana w formularzu „Oferta” ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy leasingu,
3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia w formularzu „Oferta” zestawienia cenowego określającego:
	1. wysokość (kwotę w zł) opłaty wstępnej (opłaty inicjalnej)
	2. wysokość (kwoty w zł) poszczególnych miesięcznych rat leasingowych w okresie leasingu;
	3. wysokość (kwotę w zł) opłaty za wykup przedmiotu leasingu (opłaty końcowej).
4. Wszystkie wskaźniki cenowe w formularzu „Oferta” muszą być podane w złotych polskich (PLN)
z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do formularza „Oferta” innych opłat niż opłata wstępna (opłata inicjalna), opłata za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa) i miesięczna rata leasingowa, w szczególności nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych i opłat administracyjnych. (Zamawiający poniesie na podstawie refaktury koszty urzędowej rejestracji samochodu)

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium:**

**– najniższa cena ofertowa brutto (C) tj. całkowity koszt leasingu = 100 %.**

Cena ofertowa (C) podana w formularzu „Oferta” musi obejmować całkowity koszt brutto leasingu (wszystkie opłaty określone w SWIZ, tj. opłatę wstępną (opłata inicjalna), sumę wszystkich miesięcznych rat leasingowych w ciągu okresu trwania umowy leasingu i opłatę za wykup przedmiotu leasingu (opłata końcowa), a także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane
w punkcie 11 kryterium wyboru.

**Takie same ceny:**

W przypadku wystąpienia takich samych cen Zamawiający zastosuje zapisy „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

**Prawo do dogrywki:**

Zamawiający ma prawo do zastosowania „dogrywki” wg zapisów „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

1. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. Środki ochrony prawnej

Strony mogą dochodzić swych praw na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ i pytania mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do dwóch dni roboczych przed terminem składania/otwarcia ofert.**

Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści SIWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenie zmian.

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

* w sprawach **przedmiotu zamówienia :**

Michał Graj – tel. 18 547 55 81 wew. 134;

* w sprawach **procedury** dot. postępowania o udzielenie zamówienia:

Beata Śliwa – tel. 18 547 55 81 wew. 106;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odwrotnie fakt otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.30.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle mu informacje podane na otwarciu ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w oparciu
o kryterium podane w pkt 11 specyfikacji.
3. informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego oraz pisemnie w siedzibie Zamawiającego (tablica). Niezależnie od ogłoszenia, o wyniku postępowania zostaną powiadomieni e-mailem oraz pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie.

c) umowa leasingu zostanie przygotowana na wzorze stosowanym przez Wykonawcę,
 z uwzględnieniem zapisów SIWZ, w tym istotnych postanowień umowy. **Wybrany** Wykonawca ma
 obowiązek **przedstawić wzór umowy** uwzględniający zapisy SIWZ, w tym istotne postanowienia
 umowy oraz:

1) obowiązującą u niego tabelę opłat i prowizji. Opłaty i prowizje tam określone będą miały zastosowanie tylko w przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku o wykonanie niestandardowej czynności dot. obsługi umowy lub w przypadku zawinionego działania lub zaniechania Zamawiającego. W przypadku konieczności wniesienia opłaty lub prowizji z winy Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty celem weryfikacji zasadności poniesienia przez Zamawiającego opłaty lub prowizji
i weryfikacji jej wysokości. Wykonawca nie pobierze od Zamawiającego innych opłat i prowizji,

2) ogólne warunki umowy leasingu (OWUL). W razie sprzeczności między treścią przedłożonego przez Wykonawcę wzoru umowy leasingu, ogólnymi warunkami umowy leasingu (OWUL)
a postanowieniami SIWZ, Strony będą obowiązywać w pierwszej kolejności zapisy SIWZ
z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy,

3) harmonogram spłat rat leasingowych w całym okresie trwania umowy leasingu
z wyszczególnieniem wysokości każdej raty i rozbiciem jej na część kapitałową i odsetkową,

4) odpisy dokumentu gwarancyjnego co do jakości rzeczy otrzymanej od Dostawcy. W przypadku, gdy Dostawa nie zapewnia serwisu gwarancyjnego oświadczenia, że Wykonawca realizuje serwis gwarancyjny we własnym zakresie lub kserokopii umowy zawartej z autoryzowanym punktem serwisowym, obowiązującej co najmniej przez okres udzielonej gwarancji.

d) wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

1. wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Jeżeli oryginały dokumentów sporządzone są w innym języku niż język polski muszą być złożone być złożone
w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
3. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.
4. **Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki**

zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

zał. nr 2 - Formularz „Oferta”

zał. nr 3 - Istotne postanowienia umowy.

1. **Inne**

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) nin. postepowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, wyjaśnieniami lub zmianami w SIWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Nowy Sącz dn. 24.11.2021 r.

**Sporządził:**

**ZATWIERDZIŁ:**