Załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Legenda:

1. Cienki klient -  [komputer](https://pl.wikipedia.org/wiki/Komputer) bądź specjalizowane urządzenie ([terminal komputerowy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Terminal_komputerowy)) wraz z odpowiednim oprogramowaniem typu [klient](https://pl.wikipedia.org/wiki/Klient_(informatyka)), umożliwiające obsługę aplikacji stworzonej w architekturze [klient-serwer](https://pl.wikipedia.org/wiki/Klient-serwer). Cechą szczególną *cienkiego klienta* jest niezależność od obsługiwanej aplikacji serwerowej (jej zmiana nie pociąga za sobą konieczności wymiany oprogramowania klienta).
2. Serwer aplikacji - [serwer](https://pl.wikipedia.org/wiki/Serwer) w [sieci komputerowej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Sie%C4%87_komputerowa), oferujący swoje [programy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Program_komputerowy), w szczególności [aplikacje](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aplikacja_(informatyka)) użytkowe, do wykorzystania przez [użytkowników zdalnych](https://pl.wikipedia.org/wiki/U%C5%BCytkownik_zdalny);

- [program komputerowy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Program_komputerowy) działający na zdalnej maszynie obsługujący żądania kierowane do aplikacji, do której dostęp zapewnia. Użytkownik łączy się za pośrednictwem np. [przeglądarki internetowej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przegl%C4%85darka_internetowa), kieruje żądanie do wybranej [aplikacji](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aplikacja_(informatyka)), a całość operacji odbywa się po stronie komputera należącego do organizacji, która udostępnia daną aplikację.

WYMAGANIA OGÓLNE I SERWEROWE:

1. System musi być stworzony w oparciu o architekturę klient-serwer złożonej z tzw. „cienkiego klienta”, serwera aplikacji oraz relacyjnego silnika bazy danych.
2. Serwer aplikacji musi umożliwiać pracę pod kontrolą różnych systemów operacyjnych.
3. System musi obsługiwać transakcyjność.
4. System powinien działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
5. System musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu powinno być możliwe przez możliwość dołączenia w dowolnym czasie dodatkowych stanowisk dostępowych oraz rozbudowę architektury serwerowej.
6. System musi udostępniać interfejsy usług sieciowych (SOAP, REST) w celu integracji z systemami zewnętrznymi.
7. System musi posiadać wbudowane mechanizmy importu oraz eksportu danych.
8. Dopuszczalne formaty załączanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.
9. System musi posiadać konstrukcję modułową umożliwiającą rozbudowę w czasie o kolejne elementy składowe.
10. System zostanie wyposażony w polskojęzyczną pomoc kontekstową (sposób korzystania z funkcji programu).
11. System musi posiadać wbudowany mechanizm zaplanowanych zadań umożliwiający planowanie, jak i wykonywanie założonych czynności w zaplanowanym terminie.
12. System musi posiadać panel administratora umożliwiający na sterowanie z poziomu interfejsu parametrami systemowymi w zakresie bezpieczeństwa oraz funkcjonalności całego systemu.
13. System będzie umożliwiał tworzenie własnych list i pozycji słownikowych jak również definiowanie parametrów dynamicznych dla każdego typu obiektu z osobna.
14. Zamawiany system musi być zintegrowany z istniejącymi u Zamawiającego systemami informatycznymi (z systemem KomBit i systemem finansowo-księgowym CDN Optima).

WYMAGANIA INTERFEJSU UŻYTKOWNIKA:

1. System będzie posiadał nowoczesny, intuicyjny, ergonomiczny i w pełni responsywny interfejs użytkownika oparty na technologii HTML5, CSS3.
2. System w warstwie klienckiej musi umożliwiać pracę w oparciu o popularne, aktualnie dostępne przeglądarki www w środowiskach różnych systemów operacyjnych.
3. System będzie posiadał możliwość pracy w wielu oknach przeglądarki jednocześnie.
4. System musi być wyposażony w natywną aplikację mobilną działająca w oparciu o platformy Android & iOS dla urządzeń klasy smartfon oraz tablet.
5. System musi posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika.
6. Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania z wszystkich funkcjonalności Systemu, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanym zakresem uprawnień.
7. Interfejs Systemu będzie umożliwiał personalizację (sortowanie, ukrywanie) głównych elementów ekranu dla każdego z użytkowników z osobna poprzez mechanizm drag & drop wraz z automatycznym zapamiętywaniem tych ustawień.
8. Korzystanie w pełni z Systemu nie będzie wymuszało po stronie klienta instalacji dodatkowych komponentów, takich jak wtyczki lub dodatkowe oprogramowanie informatyczne, przy czym nie dotyczy to komponentów służących do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa korzystania z Systemu.
9. Interfejs Systemu będzie umożliwiał definiowanie dla każdego użytkownika z osobna strony startowej oraz skrótów do najczęściej przeglądanych elementów interfejsu.
10. System będzie wspierał następujące mechanizmy powiadomień i umożliwiał ich personalizację dla każdego z użytkowników z osobna. Do mechanizmów tych należą w szczególności: e-mail, sms, mobile push, pop-up. Dodatkowo System zapewni dostęp do historii odczytanych powiadomień.
11. System będzie udostępniał funkcjonalność definiowania dowolnej ilości dashboardów (kokpitów) użytkownika oraz umieszczania na nich pogrupowanych informacji dotyczących zadań, kontrahentów lub dokumentów w postaci zarówno zestawień jak i graficznych raportów.
12. Zestawienia prezentowane użytkownikom w postaci raportów tabularycznych będą mogły zostać wyeksportowane do formatu .csv.
13. Zestawienia prezentowane użytkownikom w postaci raportów graficznych będą mogły zostać wyeksportowane do formatu .jpg, .png lub .svg.
14. System będzie umożliwiał wyszukiwanie zadań i dokumentów z jednego centralnego, łatwo dostępnego miejsca ekranu.
15. System będzie umożliwiał dynamiczne pokazywanie/ukrywanie poszczególnych pól formularzy dostępnych z poziomu interfejsu.
16. System musi posiadać panel użytkownika umożliwiający personalizację ustawień wybranych obszarów interfejsu oraz zmianę hasła dostępowego.
17. System musi umożliwiać linkowanie skrótów oraz raportów użytkownika na głównym ekranie programu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I WYDAJNOŚCI

1. System musi wspierać formy bezpiecznego łączenia się do bazy danych (uwierzytelnienie, autoryzacja) wielu użytkownikom równocześnie.
2. System musi funkcjonować w sieci publicznej i tym samym musi zapewniać stosowną ochronę przed zagrożeniami i nieuprawnionym dostępem z zewnątrz.
3. Dostęp do systemu musi być szyfrowany protokołem SSL lub alternatywnym i ograniczony tylko do autoryzowanych urządzeń poprzez zastosowanie mechanizmów autentykacji klienta, a uwierzytelnianie użytkowników nie powinno odbywać się wyłącznie za pomocą loginu i hasła o odpowiedniej sile i długości.
4. Poszczególne komponenty Systemu muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszczalne jest wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
5. System musi umożliwić identyfikację osoby która wprowadziła, modyfikowała, przeglądała lub usunęła rekord danych wraz z dokładną datą wykonania tej operacji.
6. System musi spełniać aktualne zalecenia UODO dotyczące systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w sieci publicznej.
7. System musi posiadać wbudowane mechanizmy pozwalające na automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa kluczowych elementów składowych takich jak baza danych, skany dokumentów, załączniki.
8. System musi być chroniony przed wprowadzeniem złośliwego kodu poprzez zastosowanie odpowiednich mechanizmów obronnych.
9. System musi umożliwiać definiowanie uprawnień w oparciu o tzw. role dostępowe.
10. Definiowanie uprawnień będzie możliwe poprzez przydzielanie ról dostępowych dla użytkownika, grupy oraz departamentu w następujących zakresach: podgląd własnych rekordów, edycja własnych rekordów, podgląd rozszerzony, edycja rozszerzona, nadawanie uprawnień, definiowanie słowników i parametrów dynamicznych.
11. System musi umożliwić ograniczanie dostępu do konkretnych załączników w repozytorium plików dokumentu, pisma lub sprawy tylko dla wybranych użytkowników systemu.
12. System będzie umożliwiał przydzielenie dowolnego użytkownika do roli Administratora systemu z jednoczesną możliwością wyłączenia lub ograniczenia dostępu do wybranych, wrażliwych obszarów systemowych.
13. System będzie wspierał dziedziczenie uprawnień w ramach struktury funkcjonalnej (przełożony-pracownik),
14. System będzie umożliwiał definiowanie licencji dostępowych nazwanych (imiennych) jak i jednoczesnego dostępu.
15. System musi zostać wyposażony w narzędzia umożliwiające informowanie administratora o nieautoryzowanych działaniach i incydentach oraz posiadać wbudowany monitor aktywności użytkowników, wykorzystania parametrów systemu jak i wskaźników wydajności.
16. System będzie posiadał wbudowane narzędzie analizy logów tekstowych na poziomie DEBUG, ERROR, WARN oraz INFO.
17. System musi posiadać wbudowany mechanizm cyklicznej konserwacji bazy danych oraz indeksów.
18. Elementy Systemu dostępne dla zewnętrznych użytkowników powinny umożliwiać nieprzerwaną pracę w trybie 24/7.
19. System będzie wspierał następujące parametry wpływające na bezpieczeństwo całej platformy: modyfikowalna długość czasu trwania sesji użytkownika w podziale na użytkowników nazwanych/ jednoczesnych, automatyczne blokowanie konta po x-dniach nieaktywności, automatyczne blokowanie konta po nieudanych x-próbach wprowadzenia hasła, wymuszenie zmiany hasła po x-dniach użytkowania, modyfikowalny poziom złożoności hasła, maksymalny czas timeout dla zapytań bazodanowych, maksymalna wielkość załączanego pliku.
20. W przypadku operacji usuwania rekordów System nie będzie fizycznie kasował danych z bazy, a jedynie markował je odpowiednim stanem z możliwością przywrócenia do stanu oryginalnego przez Administratora.
21. System będzie posiadał mechanizmy ograniczające pobieranie wszystkich rekordów danego elementu i prezentowanie ich w formie tabel i list wyszukiwania. Z uwagi na ogólną wydajność systemu taka możliwość powinna być domyślnie niedostępna, a włączana tylko na żądanie przez użytkownika.

Moduł Elektroniczny Obieg Dokumentów:

Podstawowe funkcjonalności systemu

1. Przesyłanie faktury kosztowych, pism pomiędzy użytkownikami,
2. Wielopoziomowa akceptacja faktur kosztowych z możliwością ustawienia różnych parametrów wymaganych akceptacji,
3. Opis i opis analityczny faktur w formie elektronicznej,
4. Śledzenie płatności za faktury,
5. Wyszukiwanie faktur kosztowych, pism po różnych danych je opisujących,
6. Automatyczne opisywanie faktur kosztowych na podstawie już utworzonych wzorców opisu,
7. Statystyki obiegu faktur kosztowych, pism - śledzenie krytycznych miejsc w procesie obiegu faktur,
8. System ma umożliwiać wymianę danych (faktury) z systemem finansowo-księgowych
9. Wydruk formatki obiegu faktur, pism bezpośrednio z pod systemu.

Modelowanie dokumentów oraz przebiegów

1. System musi umożliwiać definiowanie dowolnych typów szablonów dokumentów oraz przebiegów z poziomu interfejsu systemu.
2. Modelowanie szablonów będzie zarezerwowane wyłącznie dla użytkowników posiadających specjalne uprawnienia.
3. System będzie umożliwiał tworzenie nowych szablonów dokumentów w podziale na wcześniej zdefiniowane kategorie.
4. System będzie umożliwiał prezentowanie zamodelowanych oraz wykonanych obiegów dokumentów w formie graficznego drzewa przepływów.
5. Tworzenie szablonów dokumentów nie będzie wymuszało stosowania w podstawowym zakresie dedykowanych języków programowania.
6. W przypadku zaawansowanych obiegów dokumentów dozwolone jest użycie relacyjnego języka SQL jeżeli System posiada wbudowany w silnik edytor zapytań i kwerend.
7. System musi wspierać tworzenie dedykowanych wydruków PDF dla każdego szablonu dokumentu z osobna. Wydruk PDF powinien mieć możliwość podpisu certyfikatem niekwalifikowanym.
8. System musi umożliwiać tworzenie dynamicznych warunków brzegowych dla każdego z kroków przekazywania.
9. System musi umożliwiać tworzenie dowolnych przycisków (wyzwalaczy) dla każdego z kroków przekazywania.
10. System musi umożliwiać wprowadzanie maksymalnych czasów trwania poszczególnych kroków przebiegów po przekroczeniu których będzie alarmował odpowiednie osoby.

Rejestracja pism

1. System musi zapewniać realizację wewnętrznych procedur spółki (przyjmowanie, dekretowanie, procedowanie oraz archiwizację dokumentów i spraw) zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
2. System musi umożliwiać obsługę dziennika podawczego jak również dodatkowych miejsc skanujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
3. System musi umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej wraz z jej załącznikami.
4. Rejestracja pisma przychodzącego/wychodzącego wraz z jego zeskanowaniem oraz dekretacją pisma musi się odbywać z poziomu jednej formatki systemu.
5. System musi ściśle współpracować z urządzeniami wydruku kodów 2D umożliwiających jednostkowe znakowanie dokumentów. Każdy kod QR powinien umożliwiać wzrokową identyfikacje poprzez umieszczenie pod nim nadanego, unikalnego numeru identyfikacyjnego pisma.
6. System musi współpracować z urządzeniami skanującymi w zakresie szybkiego i łatwego przetwarzania dokumentacji papierowej do formy elektronicznej.
7. System będzie umożliwiał rozdzielenie czynności rejestracji pisma od czynności digitalizowania poprzez skanowanie pism przychodzących w dowolnym, późniejszym terminie.
8. Proces skanowania dokumentów musi wspierać możliwość grupowego (batchowego) skanowania dokumentów bez konieczności manualnego skanowania każdego pisma z osobna, a przekazywanie obrazów pism na serwer będzie realizowane przy pomocy interfejsów sieciowych urządzeń skanujących z zachowaniem formatu wielostronicowego.
9. System będzie realizował czynności w zakresie podziału, identyfikacji oraz przyporządkowania skanów do właściwego rekordu bazy danych w oparciu o naklejony na pierwsza stronę dokumentu kod 2D. Po wykonaniu czynności identyfikacyjnych System będzie automatycznie rozpoczynał obieg pisma na podstawie uprzednio dokonanej dekretacji.
10. System będzie wspierał mechanizmy autokorekty zeskanowanych obrazów w zakresie usuwania pustych stron dokumentów.
11. System będzie obsługiwał wbudowany moduł korespondencji przychodzącej jak i wychodzącej e-mail.
12. System będzie umożliwiał rejestrację korespondencji przychodzącej złożonej pocztą elektroniczną na adres e-mail organizacji bądź dowolnej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami do wiadomości.
13. System powinien umożliwiać wstępną rejestrację pisma, nadając numer i temat w książce podawczej oraz umożliwiać późniejsze uzupełnienie pozostałych pól w trakcie pełnej rejestracji pisma.
14. System musi opisywać dokumenty za pomocą metryczki zawierającej najważniejsze informacje (np. dane teleadresowe) o danym dokumencie, w przypadku formularzy elektronicznych odpowiednie pola są wypełnione automatycznie.
15. System powinien umożliwiać wykorzystanie bazy danych GUS (TERYT) w zakresie Podmiotów nadających lub odbierających pismo.
16. System musi zapewniać automatyczne numerowanie dokumentów i spraw podczas rejestracji. Numerowanie powinno opierać się na edytowalnych schematach numeracji. Schemat ma umożliwiać wypełnienie części numeru na podstawie co najmniej oznaczenia roku i symbolu jednostki.
17. System musi umożliwiać przechowywanie treści dokumentów wraz z załącznikami - załączony plik może mieć dowolny format (pliki graficzne, pliki pakietów biurowych, dokumenty skanowane, pliki multimedialne i inne).
18. System powinien umożliwiać wizualizację treści załączników graficznych oraz załączników pdf bez konieczności uruchamiania zewnętrznych aplikacji.
19. System powinien umożliwiać wyświetlanie różnych zestawów pól dla jednego dokumentu w zależności od etapu przetwarzania (np. wprowadzanie na dzienniku podawczym, dekretacja).
20. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) i zapis wyniku rozpoznawania do bazy danych.
21. Dla korespondencji wychodzącej system musi automatyzować obsługę pism wychodzących poprzez prowadzenie książki nadawczej.
22. System musi umożliwiać automatyczne drukowanie etykiet adresowych dla korespondencji wychodzącej.
23. System musi umożliwiać powiązanie z odpowiednim dokumentem potwierdzenia dostarczenia pisma adresatowi.
24. System powinien umożliwiać eksport dziennika korespondencji przychodzącej i wychodzącej do formatów: PDF, CSV.
25. Rejestracja pism będzie odbywać się kanałem www jak również kanałem mobilnym przy użyciu aplikacji.
26. System będzie uniemożliwiał wprowadzenia dublujących się pozycji w bazie pism.
27. System będzie uniemożliwiał integrację z usługa poczty polskiej e-nadawca.
28. System musi umożliwiać weryfikację kontrahenta na liście aktywnych podatników VAT.
29. System musi umożliwiać weryfikację kont bankowych kontrahenta na białej liście podatników VAT.

Obsługa spraw

1. System musi umożliwiać tworzenie sprawy na podstawie pisma przychodzącego lub wychodzącego.
2. System podczas rejestracji sprawy musi umożliwiać wybór kategorii sprawy, jednostki, opiekuna i terminu jej załatwienia.
3. Po zarejestrowaniu sprawy System będzie nadawał jej numer zgodny ze schematem numeracji spraw.
4. System musi umożliwiać wielopoziomową dekretację dokumentów do wielu użytkowników.
5. System powinien umożliwiać zastosowanie formularza dekretacji, zawierającej co najmniej pola określające: adresata dekretacji, dyspozycję, termin załatwienia.
6. System musi umożliwiać dołączanie przez uprawnionego pracownika do sprawy pism, które zostały na niego zadekretowane po zarejestrowaniu sprawy. Dołączone pismo staje się kolejnym pismem w sprawie.
7. System musi wspierać proces jedno- i wielostopniowej akceptacji dokumentów.
8. System musi zapewniać prowadzenie i wydruk metryki sprawy.
9. System musi umożliwiać opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. System powinien umożliwiać edycję opisu załącznika oraz wspierać wersjonowanie załączników plikowych.
11. System musi umożliwiać dołączanie do dokumentów i spraw dyspozycji przełożonych oraz uwag i komentarzy tekstowych.
12. System musi umożliwiać kontrolowanie stanu sprawy (stopnia realizacji) podwładnych i terminów realizacji przez uprawnionych użytkowników za pomocą konfigurowalnych powiadomień o opóźnieniach.
13. System musi umożliwiać rejestrowanie i wyświetlanie historii wykonanych operacji i komentarzy dla sprawy i dokumentów wchodzących w jej skład.
14. System musi umożliwiać definiowanie grupy użytkowników uprawnionych do pracy grupowej nad dokumentem.
15. System musi umożliwiać zamykanie oraz wstrzymywanie spraw.
16. System musi umożliwiać przekazywanie przez przełożonego prowadzonych spraw innym pracownikom do dalszego prowadzenia oraz udostępniania sprawy innym komórkom organizacyjnym.

Rejestracja faktur:

1. System musi zapewniać rejestrację, dekretowanie i rozksięgowanie faktur
2. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) i zapis wyniku rozpoznawania do bazy danych w celu przyspieszenia rejestracji faktury w systemie.
3. Możliwość powiązania wprowadzanych faktur z modułem do zarządzania zadaniami inwestycyjnymi – przypisanie danej faktury do konkretnego zadania.
4. System musi mieć możliwość eksportowania dokumentów do istniejącego systemu finansowo-księgowego CDN Optima.

Rejestr umów

1. System musi umożliwiać ewidencjonowanie umów w centralnym repozytorium.
2. System musi umożliwiać podpinanie skanów umów za pośrednictwem mechanizmu znakowania kodem 2D.
3. Po zarejestrowaniu umowy system będzie pilnował dat wygaśnięcia i wysyłał stosowne przypomnienia do opiekuna umowy.
4. System musi umożliwiać obsługę procesu tworzenia i opiniowania umowy poprzez adaptację workflow.
5. System będzie umożliwiał załączanie dodatkowych załączników do każdej umowy.
6. System musi zapewniać odpowiednią ochronę dostępu do umów poprzez mechanizm ról systemowych.
7. System musi obsługiwać archiwizowanie umów wygaszonych.
8. System musi umożliwiać wydruk metryki dla każdej umowy.
9. System musi umożliwiać rejestrowanie i wyświetlanie historii wykonanych operacji i komentarzy do umowy.

Wyszukiwanie i wyświetlanie

1. System musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów, spraw oraz kontrahentów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).
2. System będzie umożliwiał odszukanie zarejestrowanego pisma przy użyciu skanera kodów QR zarówno z poziomu przeglądarki www jak i aplikacji mobilnej.
3. Wyszukiwarka musi umożliwiać łączenie kryteriów wyszukiwania oraz powinna zapewniać filtrowanie i sortowanie po kluczowych atrybutach obiektów.
4. Wyszukiwarka powinna umożliwiać wyszukiwanie w dwóch trybach: prostym i zaawansowanym, w którym możliwe jest łączenie kryteriów wyszukiwania.
5. System będzie wspierał wyszukiwanie pełno tekstowe, czyli wyszukiwanie wybranych fraz w załączonych do dokumentów plikach przekonwertowanych przy pomocy modułu OCR,
6. System powinien umożliwiać eksport wyników wyszukiwania do pliku w formacie .csv.
7. System powinien umożliwiać podgląd skanu dokumentu w dedykowanym, wbudowanym oknie.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie elementów w postaci struktury: proces->działanie->dokument->załączniki

Baza kontrahentów

1. System musi posiadać jedną, wspólną i dostępną dla wszystkich osób pracujących w Systemie bazę kontrahentów z możliwością łatwego rejestrowania nowych danych przy wprowadzaniu dokumentu.
2. System musi umożliwiać rejestrowanie kontrahentów bezpośrednio z bazy GUS.
3. System musi umożliwiać automatyczne podpowiadanie nadawcy/odbiorcy korespondencji na podstawie wbudowanego słownika bazy kontrahentów.
4. System powinien umożliwiać automatyczne sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych typu NIP, PESEL, REGON, Numer Konta Bankowego NRB z następującymi bazami danych: GUS, VIES, KRS, Biała lista.
5. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresata w bazie kontrahentów.
6. System będzie uniemożliwiał wprowadzenia dublujących się pozycji w bazie adresatów i wymusi ich korektę na etapie rejestracji pisma.
7. System będzie odnotowywał w bazie kontrahentów informację o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej.
8. Każdy kontrahent będzie mógł być opisywany przez dowolną ilość pól rekordów adresowych, dowolną ilość rekordów kontaktowych, dowolną ilość rachunków bankowych, kategorię, typ oraz podtyp, nazwę krótką oraz nazwę pełną, numer NIP, REGON, PESEL, jednostkę nadrzędną, branżę, dowolną liczbę opiekunów, numery telefonów, e-mail, e-mail do e-faktury, strona domowa www, data rozpoczęcia współpracy oraz opis kontrahenta.
9. Każde zarejestrowane pismo będzie automatycznie wyświetlane pod danym kontrahentem, którego dotyczy.
10. System musi umożliwiać zakładanie oraz wyszukiwanie kontrahentów z poziomu aplikacji mobilnej.
11. System musi umożliwiać weryfikację kontrahentów w zakresie reprezentantów i sposobu reprezentacji podmiotu w bazie KRS.

Raportowanie

1. System musi zawierać bazę gotowych do użycia raportów udostępnianych określonym użytkownikom, grupom użytkowników lub całemu departamentowi które to raporty zawierać będą co najmniej następujące dane:

* Bilans na dany dzień
* Rachunek zysków i strat na dany dzień
* Wydatki na plany remontowe z uwzględnieniem tego planu
* Wydatki na plany inwestycyjne z uwzględnieniem tego planu

1. System będzie umożliwiał tworzenie dodatkowych zestawień z poziomu interfejsu oprogramowania w formie tabel, wykresów graficznych, widoku drzewa oraz kombinacji tych form. Każdy raport będzie mógł posiadać dowolną liczbę pól filtrujących o następujących typach danych: tekst, liczba całkowita, liczba zmiennoprzecinkowa, lista rozwijana, pole autouzupełnianie i sugestii, pole wielokrotnego wyboru, pole jednokrotnego wyboru (radio button), data, czas, pole tak/nie.
2. System będzie posiadał wbudowany edytor źródła danych dla raportów.
3. Raporty powinny być umiejscowione w dedykowanym obszarze Systemu jak również powinna być możliwość podwieszania raportów na głównym dashboardzie lub w menu dostępnym dla poszczególnych modułów systemowych.
4. Wybrane raporty powinny być dostępne również z poziomu aplikacji mobilnej.
5. Raporty w postaci tabularycznej muszą mieć możliwość eksportowania do formatu .csv lub .xls.
6. System musi udostępniać statystyki dotyczące dowolnego obszaru przechowywanych danych np. dokumentów, spraw, uprawnień, rejestrów, kontrahentów itp.
7. System musi umożliwiać grupowanie raportów w strukturze folderów zagnieżdżonych.
8. System musi umożliwić generowanie raportów dotyczących analityki finansowej spółki.

Struktura organizacyjna

1. System musi umożliwiać definiowanie struktury organizacyjnej pracowników, wraz z przypisaniem stanowisk i strukturą podległości.
2. System musi umożliwiać definiowanie kierowników departamentów jak i przełożonych pracowników.
3. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości jednostek podrzędnych.
4. System musi umożliwiać zarządzanie strukturą organizacyjną oraz udostępniać widok całej struktury jak i jej wybranych fragmentów w formie drzewa.
5. System musi umożliwiać skonfigurowanie różnych numeratorów dokumentów elektronicznych dla każdej komórki organizacyjnej, rejestru oraz użytkownika Systemu.
6. System powinien umożliwiać tworzenie zdefiniowanych grup użytkowników jak również grup ad-hoc.
7. System musi umożliwiać zarządzanie dostępem użytkowników do każdego modułu z osobna.

Licencje użytkowników:

1. Dostarczona licencja musi być licencją obejmującą wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją moduły systemu wraz z określoną liczbą licencji dla użytkowników: 1 licencją administratora, możliwością założenia kont dla wszystkich pracowników z możliwością korzystania z potencjalnie wszystkich funkcjonalności systemu, przy założeniu maksymalnie 40 dostępów jednoczesnych dla takich użytkowników.
2. Licencja musi być licencją niewyłączną i nieograniczoną terytorialnie i terminowo, a także niewypowiadalną.

Nadawanie listów i przesyłek:

Konektor do usługi Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej

1. elektroniczny proces nadawania przesyłek,
2. generowanie dokumentów nadawczych (w tym zestawienie dla usługi Poczta Firmowa),
3. szybkie przygotowanie większej ilości przesyłek do nadania,
4. adresacja przesyłek z bazy kontrahentów – drukowanie etykiety adresowej,
5. dostęp do pełnej dokumentacji związanej z obsługą przesyłek,
6. proste przygotowanie raportów z nadanych przesyłek,
7. elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej,
8. możliwość śledzenia przesyłki, generowanie raportów zbiorczych w formacie xls.

Moduł do zarządzania zadaniami inwestycyjnymi

1. Możliwość wpisywania poszczególnych zadań inwestycyjnych
2. Możliwość nadawania uprawnień i ról dla poszczególnych użytkowników
3. Możliwość przypisania poszczególnego zadania do określonej osoby
4. Możliwość wpisania terminu rozpoczęcia i zakończenie zadania inwestycyjnego
5. Możliwość tworzenia wykresów Gantta przy zarządzaniu projektami
6. Moduł ma umożliwić użytkownikom komunikację wewnątrz zespołu projektowego
7. Możliwość przypisywania pism i faktur do poszczególnych zadań inwestycyjnych
8. Możliwość prowadzenia rejestru czasu pracy przez poszczególnych użytkowników dla poszczególnych zadań w obrębie danego zadania inwestycyjnego
9. Możliwość wprowadzania budżetu kosztowego i sprzedażowego do każdego zadania inwestycyjnego
10. Możliwość eksportu danych budżetowych do arkusza kalkulacyjnego
11. Moduł ma mieć możliwość pilnowania terminowości zadań i wyświetlania tego na osi czasu

Prace wdrożeniowe:

1. Analiza przedwdrożeniowa wraz z pełną dokumentacją projektową,
2. Analiza musi zawierać zarówno opis integracji danych, opis realizacji Elektronicznego Obiegu Dokumentów objętego zapytaniem,
3. określenie kluczowych wymagań zamawiającego,
4. określenie sposobu realizacji wymagań, określenie koniecznych integracji z pozostałymi systemami, określenie wymaganych prac dodatkowych, koncepcję rozwoju rozwiązania,
5. szczegółowy harmonogram prac wdrożeniowych,
6. wzory formularzy wykorzystywanych w systemie, plan zarządzania ryzykiem.
7. W ramach wdrożenia wykonawca przeprowadzi szkolenia dla pracowników i administratora – 4 dni po 6 h w siedzibie Zamawiającego.
8. zainstalowanie i uruchomienie na serwerze Zamawiającego wybranego Systemu zgodnie z dokumentacją projektową
9. zainstalowanie i uruchomienie na serwerze Zamawiającego Systemu Zarządzania Bazą Danych skonfigurowaną pod potrzeby Systemu
10. uruchomienie klientów Systemu na określonej liczbie 40 stanowisk
11. przeprowadzenie testów zgodności pracy Systemu z Projektem wdrożenia