

Informacje dla Wykonawcy – wymagania do prawidłowego złożenia oferty

Postępowanie prowadzone jest wg „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o. o. w Nowym Sączu” – zamieszczonego na stronie internetowej [www. mpecns.pl](http://www.mpecns.pl).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i równoważnych.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą łączną ceną brutto. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz pisemnie w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia, o wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wyznaczonym terminie. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.

Do oferty Wykonawca załącza:

- **odpis z właściwego rejestru/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,**
- **odpowiednie pełnomocnictwo** jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- **w przypadku spółki cywilnej – kserokopię umowy spółki cywilnej**
Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.

Opis przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na załączonym do ogłoszenia formularzu „OFERTA”. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie lub przesłać e-mailem z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

Pytania Wykonawcy dotyczące postępowania należy kierować do Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.

e-mail: sekretariat@mpecns.pl

Osoby do kontaktu z Wykonawcami

w sprawie przedmiotu zamówienia:

Iwona Kowalczyk - Tudaj – tel. 18 547 55 81 wew. 119.

w sprawie procedury dot. udzielenia zamówienia:

Barbara Głowacz – wew. 131.