**numer sprawy: SZP/DEA/38/2019**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej specyfikacją, dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (nie podlegającego pod ustawę prawo zamówień publicznych na podstawie art. 133 ust. 1   
w związku z art. 132 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., (wartość zamówienia niższa niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont szaf sterowniczych kotła WLM2,5 w kotłowni Sikorskiego w Nowym Sączu”**

Postępowanie prowadzone jest wg „Regulaminu organizacji procedur udzielania zamówień  
w MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu” – zamieszczonego na stronie internetowej oraz do wglądu  
w siedzibie Zamawiającego.

1. **Zamawiający**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 56 , 33 – 300 Nowy Sącz**

numer telefonu 18-547-55-81 do 84

## REGON 490 704 767 KRS 0000056473 NIP 734-17-87-660

[www.mpecns.pl](http://www.mpec.nsi.pl/) e-mail: sekretariat@mpecns.pl

1. **Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest **opracowanie projektu technicznego remontu systemu sterowania wraz z wykonaniem tego remontu polegającego na wymianie  czterech szaf sterowniczych dla  czterech kotłów WLM 2,5 w kotłowni Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej przy ul. Sikorskiego w Nowym Sączu.**

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” stanowi zał. nr 1 do specyfikacji/umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty (oświadczenia  
i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. W przypadku składania dokumentów   
w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką). Poprawek w ofercie należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. (nie dotyczy ofert złożonych drogą elektroniczną). Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy (nie dotyczy ofert złożonych drogą elektroniczną). Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane  
i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Do oferty dołączyć dokument „wykazania”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę w **zamkniętej kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, budynek A, I piętro – sekretariat, w terminie do **27 listopada 2019 r. godz. 1200** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07.00 do 15.00. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56, 33 – 300 Nowy Sącz i oznakowane następująco:

**„Oferta na remont szaf sterowniczych”**

**Nie otwierać przed 27 listopada 2019 r. godz. 1215**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną na adres:

sekretariat@mpecns.pl

Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.

Jawne otwarcie ofert nastąpi **27 listopada 2019 r. o godz. 1215**

w siedzibie Zamawiającego – budynek A, I piętro – **sala konferencyjna.**

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy, cenę ofertową brutto.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców**
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
3. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca

zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy  
   i doświadczenia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane w pkt  
6 e) i 6f) specyfikacji.

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 g)

specyfikacji.

1. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia,

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 j)

specyfikacji.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”  
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych  
w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

1. O zamówienie **nie mogą ubiegać się** Wykonawcy**,** którzy:
   1. zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   2. w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
   3. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert lub wnieśli wadium nieprawidłowo.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferty takich Wykonawców zostaną

odrzucone.

W celu wykazania, że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności wymienione powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane w pkt 6 d) oraz 6 i) specyfikacji. Oświadczenie dot. zalegania/nie zalegania - punkt 5B ppkt a) - znajduje się   
w treści formularza „Oferta”.

1. **Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania

jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że

taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Warunek dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej może być spełniony łącznie przez członków konsorcjum. Warunek dot. wiedzy i doświadczenia musi być spełniony **samodzielnie** przez jednego członka konsorcjum.

**Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany**

**jest złożyć do oferty**:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności   
 gospodarczej.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako

**Pełnomocnik** pozostałych. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

1. **Podwykonawstwo. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców do realizacji zamówienia.**
2. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty
   1. wypełniony i podpisany **formularz „OFERTA”** (zał. nr 2 do specyfikacji),
   2. **pełnomocnictwo** **do podejmowania zobowiązań w imieniu** **Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*- jeśli dotyczy,*
   3. wprzypadku **spółki cywilnej – umowę** spółki cywilnej,

*Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.*

* 1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
     o działalności gospodarczej,
  2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert,   
     a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zamówień:

– **jedno** wykonane zamówienie polegające **na realizacji projektu układu automatyki**   **pieca przemysłowego** -z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania  
i podmiotu, na rzecz którego w/w zamówienia zostały wykonane – zał. nr 5 do specyfikacji,

* 1. **„referencje”** lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostało wykonane, potwierdzające należyte zrealizowanie zamówienia,   
     w szczególności czy zamówienie zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa   
     i prawidłowo ukończone,
  2. **oświadczenie,** iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do specyfikacji:  
     - osoba posiadająca uprawnienia **do projektowania** bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
     i elektroenergetycznych;

- osoba posiadająca uprawnienia **do kierowania robotami** bez ograniczeń   
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
i elektroenergetycznych;  
Imienny wykaz w/w osób, spełniających w/w warunki Zamawiającego, oraz ich dokumenty ( uprawnienia budowlane oraz przynależność do odpowiedniej IIB), ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, **tylko** **wybrany w przetargu** Wykonawca.

* 1. podpisany **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** – zał. nr 1 do specyfikacji/umowy,
  2. dokument wniesienia **wadium,**
  3. oświadczenie, że przed podpisaniem umowy, przedstawi opłaconą **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę min. 500.000,00 zł – zał. nr 6 do specyfikacji.

1. Termin realizacji zamówienia

Etap I - Dostawa czterech szaf sterowniczych, odebranych protokołem,  
 do 30.12.2019 r.  
Etap II - Odbiór końcowy wraz z dopuszczeniem do eksploatacji – do 28.02.2020 r.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne** **warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

Cena wpisana w formularzu „Oferta” jest ceną **ryczałtową.**   
 i stanowi wartość wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie zapisów SIWZ i załączników   
 do niej. Cena oferty w formularzu „Oferta” przedstawiona jest w postaci: **netto + VAT**

(obowiązujący na dzień składania ofert) **= brutto**, do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający **nie** dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:

* poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste rachunkowe,
* poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ – jeśli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

**najniższa łączna cena ofertowa brutto -100 %.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 10 kryterium.

10.1 Takie same ceny:

Jeżeli dwie lub więcej ofert opiewałyby na tą samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego

terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający **oferty dodatkowe nie mogą**

**zaoferować cen wyższych** niż zaoferowane w złożonych ofertach. Celem przeprowadzenia

postępowania „złożenie ofert dodatkowych” Zamawiający prześle Wykonawcom:

* „wezwanie do złożenia ofert dodatkowych”, określające termin przeprowadzenia tego etapu postępowania,
* formularz „Oferta – dodatkowa”,

W w/w formularzu Wykonawca wpisuje cenę, natomiast inne elementy oferty pozostają

bez zmian (jak w ofercie pierwotnej Wykonawcy). Wykonawca przekaże Zamawiającemu

pisemnie – w zamkniętej koperciew/wformularz w sposób wskazany w SIWZ oraz  
 w terminie określonym w „wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych”.

Niezłożenie „Oferty-dodatkowej” w wyznaczonym terminie traktowane będzie przez

Zamawiającego jako utrzymanie ceny z oferty pierwotnej Wykonawcy.

Dokumentacja z prowadzenia etapu „złożenie ofert dodatkowych” jest załącznikiem do

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie to może zostać przeprowadzone przez Zamawiającego jednokrotnie.

**W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie Zamawiający unieważni**

**postępowanie.**

10.2 Prawo do dogrywki:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia „dogrywki” cenowej zgodnie  
 z „Regulaminem Organizacji Procedur Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie

Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu.”

Uściślenie zapisów o „dogrywce”, o której mowa w w/w „Regulaminie – str. 3 poz.:

„Definicje”:

Jeżeli w niniejszym postępowaniu cena najkorzystniejszej ważnej oferty przewyższy kwotę

jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, to Zamawiający

przeprowadzi dodatkowe postępowanie, tzw. „dogrywkę”, z udziałem wszystkich

Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, polegające na zaproszeniu Wykonawców do

złożenia „ofert-dogrywka” w zakresie **obniżenia** oferowanej przez nich ceny. Postępowanie

to może zostać przeprowadzone przez Zamawiającego jednokrotnie.

Celem przeprowadzenia postępowania „dogrywka” Zamawiający prześle Wykonawcom:

* „zaproszenie do udziału w dogrywce”, określające termin przeprowadzenia „dogrywki”,
* formularz „Oferta – dogrywka”,

W w/w formularzu Wykonawca wpisuje cenę, natomiast inne elementy oferty pozostają

bez zmian (jak w ofercie pierwotnej Wykonawcy).

Wykonawcy przekażą Zamawiającemu pisemnie – w zamkniętej koperciew/wformularz  
 w sposób wskazany w SIWZ oraz w terminie określonym w zaproszeniu do udziału  
w „dogrywce”.

Brak udziału Wykonawcy w dogrywce (niezłożenie „Oferty – dogrywki” w wyznaczonym

terminie) traktowane będzie przez Zamawiającego jako utrzymanie ceny z oferty

pierwotnej Wykonawcy.

Dokumentacja z prowadzenia „dogrywki” jest załącznikiem do protokołu postępowania  
 o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy dogrywka nie doprowadziła do uzyskania ceny nie wyższej niż kwota,

którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może:

* dokonać wybory najkorzystniejszej oferty – jeśli Zamawiający postanowi zwiększyć kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* unieważnić postępowanie.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym postanowieniami dot. „dogrywki” stosuje się

postanowienia SIWZ.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 10.1 tj., że dwie lub więcej ofert opiewałyby na tą samą najniższą cenę, a cena ta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający najpierw przeprowadzi „dogrywkę”.

1. **Wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000,00** **zł** (słownie: trzy tysiące  
 zł). **Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w innej walucie niż złoty**

**polski bez względu na formę wniesienia wadium**. Wadium musi być wniesione przed

upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu

określonego w specyfikacji. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy  
 w następujących formach:

* + 1. **pieniądzu,**
    2. **gwarancjach bankowych,**
    3. **gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Wadium w **formie przelewu** należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A.  
 Numer konta: **36 1240 4748 1111 0000 4871 1885**,kod BIC Banku Pekao SA: **PKOPPLPW**, z zaznaczeniem, że dotyczy złożenia wadium w postępowaniu na**:** „Remont szaf   
 sterowniczych”. Zamawiający nie dopuszcza wpłat wadium w swojej kasie*.* Wniesienie

wadium będzie skuteczne, jeżeli w terminie składania ofert znajdzie się na rachunku

bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone  
 o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy,

na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia wadium w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji –

oryginał należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego w terminie

przed otwarciem ofert. **Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową**

**ważności równą co najmniej terminowi składania ofert a datę końcową ważności**

**upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.** Wykonawcy pozostają

związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

W treści gwarancji musi być zapis, iż: „Gwarant zobowiązuje się **nieodwołalnie,**

**Bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego w terminie związania  
 z ofertą wypłacić Zamawiającemu **pełną kwotę wadium z tytułu zatrzymania wadium  
 w związku z zaistnieniem niżej wymienionych przypadków, jeżeli Wykonawca, którego**

**oferta została wybrana:**

1. **odmówi podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia na warunkach określonych w ofercie, albo**
2. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo**
3. **zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia tj. oferta składana przez

„konsorcjum”, **gwarancja musi być wystawiona na rzecz wszystkich członków konsorcjum**,  
 a nie tylko pełnomocnika (lidera).

Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców  
 o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia

zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, o którą zwrócił się

Zamawiający lub brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na

zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę

przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą

lub unieważnieniu postępowania.

**Uwaga:** Gwarancja wadialna nie jest dokumentem, który można poprawić, uzupełnić  
 i jeżeli zostanie złożona w sposób nieprawidłowy – spowoduje odrzucenie oferty

Wykonawcy.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany **do wniesienia**, najpóźniej  
 w dniu zawarcia umowy, **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, zwanego dalej

„zabezpieczeniem" w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto** (z podatkiem VAT).

**Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w innej walucie niż złoty polski**

**bez względu na formę wniesienia zabezpieczenia**.

2)Zabezpieczenie służy **pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego   
 wykonania umowy oraz pokrycia kar umownych.**

3)Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących  
 formach:

* 1. **pieniądzu,**
  2. **gwarancjach bankowych,**
  3. **gwarancjach ubezpieczeniowych.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr konta: **36 1240 4748 1111 0000 4871 1885**  kod BIC Banku Pekao SA: **PKOPPLPW** (nie dopuszcza się wpłat w kasie Zamawiającego).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu zabezpieczenia na swoje konto. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia  
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

W przypadku złożeniazabezpieczenia w pozostałych formach dopuszczonych  
w specyfikacji – oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w tej formie musi mieć **datę początkową** równą co najmniej dacie podpisania umowy o wykonania zamówienia, a **datę końcową** ważności upływającą najwcześniej w terminie o **30 dni dłużej niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4)Ponadto Wykonawca jest zobowiązany **z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego do wniesienia zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy**, w wysokości **30 % kwoty zabezpieczenia** pierwotnegookreślonego w ppkt 1). Zabezpieczenie to musi obejmować okres od daty odbioru końcowego do 15 dni dłużej niż upływa okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy. **Zabezpieczenie to służy pokryciu wszystkich roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi z tytułu wad. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady **w dniu podpisania protokołu końcowego wówczas Zamawiający uprawniony jest do** zatrzymania kwoty w wysokości 30% zabezpieczenia pierwotnego, określonego w ppkt 1), z tyt. w/w zabezpieczenia z faktury końcowej. Formy wniesienia zabezpieczenia – jak w ppkt 3).

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę, w trakcie realizacji umowy, formy zabezpieczenia na formy określone w ppkt 3) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7) Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej, treść zabezpieczenia musi zostać uprzednio przedłożona do zaakceptowania przez Zamawiającego.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania

ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. Środki ochrony prawnej

Strony mogą dochodzić swych praw na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub

złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ i pytania mogą być formułowane na

piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do 21.11.2019 r. do godz. 12.00.**

Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz  
 z odpowiedziami na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje

modyfikacji treści SIWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych

zmian, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do  
 wprowadzenia zmian.

Wizja lokalna

Wykonawca oświadcza przez swój podpis w formularzu „Oferta”, że zdobył wszelkie

informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Zamawiający **informuje o możliwości odbycia wizji lokalnej** na terenie MPEC, w dni   
 robocze w godzinach od 700 do 1400. Przyjazd należy wcześniej uzgodnić telefonicznie.  
 Wizja lokalna możliwa w terminie **do 21.11. 2019 r.**

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach **przedmiotu zamówienia i uzgodnienia terminu wizji lokalnej:**

**Krzysztof Surówka - tel. 18 547 55 81 wew. 126;**

**Andrzej Kurnyta** – **tel. 18 547 55 81 wew. 124 lub 661 401 569.**

w sprawach procedury dot. postępowania o udzielenie zamówienia:

Barbara Głowacz – wew. 131.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą

przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza odwrotnie fakt otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą,

gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.  
 Za chwilę tę uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.30.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający, na

wniosek Wykonawcy, prześle mu informacje podane na otwarciu ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez

Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**   
   **w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia**

a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę,

w oparciu o kryterium podane w pkt 10 specyfikacji,

b) wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego oraz  
 pisemnie w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń). Niezależnie od ogłoszenia,   
 o wyborze oferty zostaną powiadomieni e-mailem oraz pisemnie wszyscy Wykonawcy,   
 którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie,

c) wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy,

d) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez

Zamawiającego:

**- wnieść zabezpieczenie** należytego wykonania umowy,

- przedstawić **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień

podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej  
 w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę

co najmniej **500.000,00 zł**, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy

(uzyskania nowej) na czas trwania wykonania umowy oraz w w/w wysokości,   
 zapewniając ciągłość ubezpieczenia i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu  
 kserokopii (potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”),

* + **ubezpieczyć budowę** od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej; ubezpieczenie winno objąć roboty, urządzenia oraz sprzęt budowy, wartość ubezpieczenia powinna wynosić minimum jeden milionzł – dokument należy przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem do prac montażowych,

- przedstawić dokumenty wymagane w pkt 6 g) specyfikacji,  
 oraz przedstawić, jeśli zachodzi taka okoliczność:

w przypadku spółki handlowej – odpowiedni dokument w zakresie art. 230 Kodeksu  
 spółek Handlowych: „art.230 Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do  
 świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego   
 wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej”.

e) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy

przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum,

f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia

umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy –

traci wadium, a Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych

ofert lub unieważni postępowanie.

1. **Informacja dotycząca walut obcych**

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa ubezpieczeniowa ora  
 z inne dokumenty muszą być przedstawione w walucie polskiej. Zamawiający będzie  
 prowadził rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki**

zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (i jako zał. nr 1 do umowy),

zał. nr 2 - formularz „Oferta”,

zał. nr 3 - wzór umowy (+ Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi - zał. nr 2   
 do umowy),

zał. nr 4 - oświadczenie o osobach,

zał. nr 5 - wykaz wykonanych zamówień,

zał. nr 6 - oświadczenie o polisie o.c.

**Inne**

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego zakładki   
 „Przetargi” w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ,   
 wyjaśnieniami lub zmianami w SIWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy  
 oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego   
 w specyfikacji dokumenty i oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia   
 postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek

roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku  
 z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód,  
 w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru   
 innego Wykonawcy.

Nowy Sącz, 15 listopada 2019 r.

Sporządził:

ZATWIERDZIŁ: