**Sprawa nr: ZP.60.DEK.19.2021**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej specyfikacją dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego nie podlegającego pod ustawę prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy p.z.p., (wartość zamówienia niższa niż progi unijne), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Rozbiórkę nieczynnej kotłowni w Starym Sączu”**

Postępowanie prowadzone jest wg zapisów „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp.  z o. o.   
w Nowym Sączu” – zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego

1. **Zamawiający**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością   
w Nowym Sączu, ul. Wiśniowieckiego 56, 33 – 300 Nowy Sącz**

## REGON 490 704 767 KRS 0000056473 NIP 734-17-87-660

e-mail: sekretariat@mpecns.pl www.mpecns.pl

numer telefonu 18-547-55-81 do 84

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **rozbiórka budynku nieczynnej kotłowni osiedlowej na Osiedlu Słonecznym w Starym Sączu** wg „Projektu rozbiórki”– zał. nr 1 do SIWZ, Przedmiaru robót – zał. nr 2 do SIWZ oraz zapisów w SIWZ i w załącznikach do SIWZ.

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.

Zamawiający posiada pozwolenie na rozbiórkę w/w kotłowni (zał. nr 3 do SIWZ)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

1. **Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie lub drogą elektroniczną powiadomienie   
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie   
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, bez jej otwierania (nie dotyczy oferty złożonej drogą elektroniczną.) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Do oferty dołączyć dokument „wykazania”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Termin składania ofert upływa w dniu 19 stycznia 2022 r. o godz. 12.00**

Ofertę można złożyć **w formie elektronicznej na adres:** [**sekretariat@mpecns.pl**](mailto:sekretariat@mpecns.pl)z adnotacją: „**Oferta na rozbiórkę kotłowni w Starym Sączu**”.

Wykonawca może złożyć ofertę w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, budynek A,   
I piętro – sekretariat lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny   
w dni robocze od 7.00 do 15.00.

Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56; 33 – 300 Nowy Sącz, oraz oznakowane następująco:

**„Oferta na rozbiórkę kotłowni w Starym Sączu”.**

**Nie otwierać przed 19 stycznia 2022 r. godz. 12.30.**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 stycznia 2022 r. o godz. 12.30.**

w siedzibie Zamawiającego – budynek A, I piętro – sala narad.

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę ofertową brutto.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

1. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy i doświadczenia.**
2. Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
3. **Posiadania** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 e) specyfikacji,

1. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 j) specyfikacji.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”   
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie   
6 niniejszej specyfikacji.

1. **Podwykonawstwo**
2. **Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo Podwykonawców**.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów musi w ofercie wskazać, **jaką część/zakres zamówienia** (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca/y. Należy wypełnić odpowiednio **formularz oferty.**
4. Jeżeli na etapie składania oferty, Wykonawca nie jest w stanie określić Podwykonawców lub czy będzie wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawców, powinien zawrzeć tę informację w formularzu oferta, w części dotyczącej podwykonawstwa.
5. W przypadku korzystania z Podwykonawcy, Wykonawca musi przed przystąpieniem Podwykonawcy do realizacji zamówienia, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy   
   z Podwykonawcą.
6. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. **Wymagane od Wykonawców dokumenty, które muszą być załączone do oferty**
   1. wypełniony i podpisany formularz „**OFERTA**” – zał. nr 4 do SIWZ,
   2. **pełnomocnictwo** do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
   3. w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej,

*Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.*

* 1. aktualny **odpis** z właściwego **rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  2. **oświadczenie,** iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi w punkcie 5.1. „Projektu rozbiórki” (zał. nr 1 do SIWZ ) – na zał. nr 5 do SIWZ,

**Wybrany w przetargu** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii uprawnień w/w osób i kopii zaświadczeń o ich wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa.

* 1. oświadczenie, że przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi opłaconą **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej   
     z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej 500.000,00 zł – na zał. nr 6 do specyfikacji.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

Cena wpisana w formularzu „Oferta” jest ceną **ryczałtową** i stanowi wartość wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie „Projektu rozbiórki”, „Przedmiaru robót”, wzoru umowy, możliwej wizji lokalnej, zapisów w SIWZ oraz zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.

**Cena oferty w formularzu „Oferta” przedstawiona jest w postaci: netto + VAT …. % = brutto, do drugiego miejsca po przecinku.**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:

* poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe,
* poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ – jeśli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**najniższa łączna cena ofertowa brutto -100 pkt**

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

**N**

**I P = ----- x 100 pkt**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane  
w punkcie 10 kryterium.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą najniższą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dogrywki cenowej zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

1. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

1. **Inne postanowienia**

W sprawach nieuregulowanych w nin. specyfikacji Zamawiający kieruje się przepisami „Regulaminu Udzielania Zamówień Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu” oraz kodeksu cywilnego.

1. **Udzielanie wyjaśnień**

Każdy Wykonawca, przed terminem otwarcia ofert, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego   
o wyjaśnienia treści SIWZ. Pytania Wykonawców mogą być przesłane drogą elektroniczną w terminie **do 14 stycznia 2022 r**. Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz   
z odpowiedziami na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści SIWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenie zmian.

**Osoby** ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach przedmiotu zamówienia i ewentualnej wizji lokalnej:

* **Krzysztof Tokarczyk** – tel. 18 443 53 83 wew. 114;
* **Roman Habela** – wew. 136;
* **Łukasz Nosal** – wew. 112;

w sprawach procedury dot. postępowania o udzielenie zamówienia:

* **Barbara Głowacz–**  wew. 131;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione   
z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.   
Za chwilę tę uważa się dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:45.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty** **w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę,  
   w oparciu o kryterium podane w pkt 10 specyfikacji.
3. informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego oraz pisemnie w siedzibie Zamawiającego (tablica). Niezależnie od ogłoszenia, o wyniku postępowania zostaną powiadomieni e-mailem oraz pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie.
4. wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
   * przedstawić **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej **500.000,00 zł**, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy (uzyskania nowej) na czas trwania wykonania umowy oraz w w/w wysokości, zapewniając ciągłość ubezpieczenia i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność   
     z oryginałem”),

* przedstawić dokumenty wymagane w pkt 6 e) nin. specyfikacji,
  + przedstawić plan **BIOZ** do zatwierdzenia przez inspektora BHP Zamawiającego,
  + oraz przedstawić, jeśli zachodzi taka okoliczność w przypadku spółki handlowej – odpowiedni dokument w zakresie art. 230 Kodeksu spółek Handlowych: „art.230 Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej”.

1. wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
2. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.
3. **Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą w walucie polskiej.

1. **Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki**

zał. nr 1 – „Projekt rozbiórki”,

zał. nr 2 – Przedmiar robót,

zał. nr 3 – Pozwolenie na rozbiórkę,

zał. nr 4 – formularz „Oferta”,

zał. nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami,

zał. nr 6 – Oświadczenie o polisie OC,

zał. nr 7 – Wzór umowy,

zał. nr 8 – Informacja RODO.

**19. Inne**

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania potencjalnych Wykonawców, wyjaśnieniami lub zmianami w SIWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia.

Nowy Sącz, dnia 5 stycznia 2022 r.

**Sporządził: Zatwierdził:**