Numer sprawy: **ZP.60.DWC.34.2021**

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej specyfikacją, dot. postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego (robota budowlana), nie podlegającego pod ustawę prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.
1 pkt 2) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 3) ustawy P.z.p. prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

 **,,Wymianę zbiornika wody technologicznej na terenie kotłowni M II w Nowym Sączu”**

1. **Zamawiający**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 56,
33 – 300 Nowy Sącz**

## REGON 490 704 767 KRS 0000056473 NIP 734-17-87-660

e-mail: sekretariat@mpecns.pl [www.mpecns.pl](http://www.mpecns.pl)

numer telefonu 18-547-55-81 do 84

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **wymiana zbiornika wody technologicznej na terenie kotłowni
M II w Nowym Sączu przy ul. Wiśniowieckiego 56** wg „Projektu technicznego” – zał. nr 1 do SIWZ/ umowy oraz postanowień SIWZ i załączników do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę zbiornika 35 m3 na zbiornik 100 m3. Nowy zbiornik będący w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że dla ww. zadania zostało uzyskane zaświadczenie dotyczące braku podstaw do wniesienia sprzeciwu ws. zgłoszenia robót budowlanych, wydane przez Wydział Architektury
i Urbanistyki Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Termin rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 5 lat, licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

1. **Opis przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym do specyfikacji formularzu „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Formularz „OFERTA” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczątką). Poprawek w ofercie należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie podpisem osoby podpisującej ofertę. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne/mailowe powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert
z adnotacją: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Ofertę można wycofać tylko przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy (nie dotyczy oferty złożonej drogą elektroniczną). Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), w odniesieniu do których Wykonawca **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Do oferty dołączyć dokument „wykazania”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę w **zamkniętej kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, do dnia **9 listopada 2021 r. godz. 12.00** lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej. Sekretariat czynny w dni robocze od 07.00 do 15.00. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. ul. Wiśniowieckiego 56, 33 – 300 Nowy Sącz oraz oznakowane następująco:

**„Oferta na wymianę zbiornika.**

**Nie otwierać przed dniem 9 listopada 2021 r. godz. 12.30”**

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie
z w/w opisem ponosi Wykonawca.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2021 r. o godz. 12.30**

w siedzibie Zamawiającego – budynek A, I piętro – **sala narad.**

Ofertę można złożyć **drogą elektroniczną na adres:** **sekretariat@mpecns.pl**z adnotacją: **Oferta na wymianę zbiornika”**

Wybór formy złożenia oferty należy do Wykonawcy.

Na otwarciu ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę ofertową brutto.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności,** w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Posiadanie** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **wiedzy i doświadczenia.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane w pkt 6 e) specyfikacji,

1. **Posiadanie** zdolności technicznych i zawodowych dotyczących **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument wymagany w pkt 6 f) specyfikacji,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie
6 niniejszej specyfikacji.

1. **Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Warunki dot. wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez członków konsorcjum.

**Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany** **jest złożyć do oferty** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z **Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Podwykonawstwo**
2. **Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo Podwykonawców**.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów musi w ofercie wskazać, **jaką część/zakres zamówienia** (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca/y. Należy wypełnić odpowiednio **formularz oferty.**
4. Jeżeli na etapie składania oferty, Wykonawca nie jest w stanie określić Podwykonawców lub czy będzie wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawców, powinien zawrzeć tę informację w formularzu oferta, w części dotyczącej podwykonawstwa.
5. W przypadku korzystania z Podwykonawcy, Wykonawca musi przed przystąpieniem Podwykonawcy do realizacji zamówienia, przedstawić Zamawiającemu projekt umowy

z Podwykonawcą.

1. Jeżeli część zamówienia, wobec której wymagane jest doświadczenie, o którym mowa w pkt 6 e), będzie wykonywał Podwykonawca, Zamawiający wymaga w stosunku do tego Podwykonawcy spełniania warunku doświadczenia (wykaz robót) jak w przypadku Wykonawcy.
2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia, które muszą być załączone do oferty
	1. wypełniony i podpisany **formularz „OFERTA”** (zał. nr 2 do specyfikacji),
	2. **pełnomocnictwo** **do podejmowania zobowiązań w imieniu** **Wykonawcy** składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; **w tym pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *– jeśli dotyczy,*
	3. wprzypadku **spółki cywilnej – umowę** spółki cywilnej,

Gdy w umowie s.c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone były podpisane przez wszystkich wspólników spółki.

* 1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
	2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zamówień:

– **jedna** **robota fundamentowa polegająca na wykonaniu płyty fundamentowej na zagęszczonej podbudowie,** z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania
i podmiotu, na rzecz którego w/w robota została wykonana – zał. nr 4 do specyfikacji,

* 1. oświadczenie, że przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi opłaconą **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
	z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej 100.000,00 zł – zał. nr 5 do specyfikacji.
1. Termin realizacji zamówienia

Przekazanie placu budowy – do trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Odbiór końcowy – do 27 grudnia 2021 r.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, ogólne** **warunki umowy albo wzór umowy**

 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**

Cena wpisana w formularzu „Oferta” jest ceną **ryczałtową** i stanowi wartość wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie „Projektu technicznego”, zapisów wynikających z SIWZ, wzoru umowy, możliwej wizji lokalnej, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.

**Cena oferty w formularzu „Oferta” przedstawiona jest w postaci: netto + VAT = brutto, do drugiego miejsca po przecinku.**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:

* poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe,
* poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ – jeśli nie spowoduje to istotnych zmian w treści oferty.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Kryteria z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Najniższa cena ofertowa brutto -100 pkt**

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

**N**

 **I P = ----- x 100 pkt**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane
w punkcie 10 kryterium.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będzie posiadało taką samą najniższą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dogrywki cenowej zgodnie z zapisami „Regulaminu udzielania zamówień MPEC Sp. z o.o. w Nowym Sączu”.

1. **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia, najpóźniej
w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem" w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto (z podatkiem VAT).

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w innej walucie niż złoty polski bez względu na formę wniesienia zabezpieczenia.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego w tym nieterminowego wykonania umowy oraz pokrycia kar umownych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
	1. pieniądzu,
	2. gwarancjach bankowych,
	3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr konta: **36 1240 4748 1111 0000 4871 1885**  kod BIC Banku Pekao SA: **PKOPPLPW** (nie dopuszcza się wpłat w kasie Zamawiającego).

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu zabezpieczenia na swoje konto. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**W przypadku złożenia zabezpieczenia w pozostałych formach dopuszczonych w specyfikacji –** oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w tej formie musi mieć datę początkową równą co najmniej dacie podpisania umowy o wykonania zamówienia, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w terminie o 30 dni dłużej niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać **nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany **z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego do wniesienia zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych**, w wysokości **30 % kwoty zabezpieczenia** pierwotnegookreślonego w ppkt 1). Zabezpieczenie to musi obejmować okres od daty odbioru końcowego do 15 dni dłużej niż upływa okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. **Zabezpieczenie to służy pokryciu wszystkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancjiz tytułu wad robót budowlanych.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w dniu podpisania protokołu końcowego, wówczas Zamawiający uprawniony jest do zatrzymania kwoty w wysokości 30 % zabezpieczenia pierwotnego, określonego w ppkt 1),
z faktury końcowej. Formy wniesienia zabezpieczenia – jak w ppkt 3).
4. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać **nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu **rękojmi i gwarancji** za wady.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę, w trakcie realizacji umowy, formy zabezpieczenia na formy określone w ppkt 3) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie niepieniężnej, treść zabezpieczenia musi zostać uprzednio przedłożona do zaakceptowania przez Zamawiającego.
8. **Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. Środki ochrony prawnej

Strony mogą dochodzić swych praw na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na zapytania

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub złożyć zapytanie. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ i pytania mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do .. listopada 2021 r. do godz. 09.00.**

Jeśli wniosek wpłynie po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli Zamawiający sam albo w wyniku odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy dokonuje modyfikacji treści SIWZ, to jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenie zmian.

**Wizja lokalna**

Wykonawca oświadcza przez swój podpis w formularzu „Oferta”, że zdobył wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Zamawiający **informuje
o możliwości odbycia wizji lokalnej** na terenie planowanej inwestycji. Możliwości odbycia wizji lokalnej– w dni robocze w godzinach od 700 do 1400. Przyjazd należy wcześniej uzgodnić telefonicznie. Wizja lokalna jest możliwa w terminie **do … listopada 2021 r.**

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

* w sprawach **przedmiotu zamówienia i uzgodnienia terminu wizji lokalnej:**

**Piotr Kowalik** – **tel. 18 443 53 83 wew. 115** lub **609 060 488**

**Łukasz Nosal – wew. 112;**

* w sprawach procedury dot. postępowania o udzielenie zamówienia:

Barbara Głowacz – wew. 131; Beata Śliwa – wew. 106.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odwrotnie fakt otrzymania korespondencji przesłanej e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 14.30.

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, prześle mu informacje podane na otwarciu ofert.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty** **w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę,
w oparciu o kryterium podane w pkt 10 specyfikacji,
3. informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego oraz pisemnie w siedzibie Zamawiającego (tablica). Niezależnie od ogłoszenia, o wyniku postępowania zostaną powiadomieni e-mailem oraz pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w wymaganym terminie,
4. wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy,
5. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
	* **wnieść zabezpieczenie** należytego wykonania umowy,
	* przedstawić **polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że na dzień podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
	w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na sumę co najmniej **100.000,00 zł**, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy (uzyskania nowej) na czas trwania wykonania umowy oraz w w/w wysokości, zapewniając ciągłość ubezpieczenia i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”),
	* oraz przedstawić, jeśli zachodzi taka okoliczność:

w przypadku spółki handlowej – odpowiedni dokument w zakresie art. 230 Kodeksu
spółek Handlowych: „art.230 Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej”,

1. wszystkie wymienione powyżej dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Jeżeli oryginały dokumentów sporządzone są w innym języku niż język polski muszą być złożone być złożone
w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum),
3. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo unieważni postępowanie.
4. **Informacja dotycząca walut obcych**

Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz polisy ubezpieczeniowe muszą być
w walucie polskiej. Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

1. **Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki**

zał. nr 1 – „Projekt techniczny” (także jako zał. nr 1 do umowy),

zał. nr 2 – formularz „Oferta”,

zał. nr 3 – Wzór umowy,

zał. nr 4 – Wykaz wykonanych robót,

zał. nr 5 – Oświadczenie o polisie OC,

zał. nr 6 – Karta gwarancyjna (także jako zał. nr 2 do umowy),

zał. nr 7 – Informacja RODO.

1. **Inne**

Zamawiający zaleca śledzenie na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka „Przetargi”) nin. postepowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, wyjaśnieniami lub zmianami w SIWZ. Przed wysłaniem oferty zaleca się sprawdzenie, czy oferta Wykonawcy jest podpisana i zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji dokumenty i oświadczenia.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Nowy Sącz, dnia 28 października 2021 r.

**Sporządził:**

 **ZATWIERDZIŁ:**